
 <b>POLITÉCNICA</b>	<b>UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID</b> <b>FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA</b> <b>Y DEL DEPORTE (INEF)</b>	
<b>PROCESO DE GESTIÓN DEL PAS</b>		<b>Código:</b> <b>PR/SO/002</b>



	<b>Responsable de Elaboración</b>	<b>Responsable de Revisión</b>	<b>Responsable de Aprobación</b>
<b>Nombre:</b>	Francisco Fuentes Lorenzo Jiménez	Antonio Rivero Antonio Campos	
<b>Puesto:</b>	Secretario Académico Unidad Administrativa	Decano Vicedecano Orientación Profesional y Calidad	Comisión de Calidad Junta de Facultad
<b>Firma:</b>			
<b>Fecha:</b>	27/05/2015		

<b>Revisión 01:</b> (27/05/2015)	<p>1. Se han separado las actividades relativas a la gestión del PDI y del PAS, de los siguientes procesos: PR/SO/1/001 Captación y selección de PDI y PAS, PR/SO/1/002 Formación de PDI y PAS. Posteriormente, éstas se han agrupado, como subproceso, en dos únicos procesos, según el correspondiente colectivo: PR/SO/001 Gestión del PDI y PR/SO/002 Gestión del PAS.</p>
-------------------------------------	--

<b>Objeto:</b>	<p>Describir cómo la FCAD gestiona la captación y selección y la formación del PAS, en línea con el compromiso adquirido al respecto en su Política de PAS y de Calidad, su despliegue en objetivos y los mecanismos y fuentes de información que permiten que la toma de decisiones se encauce hacia la mejora continua, con la participación de los grupos de interés idóneos en cada caso.</p> <p>Consta de dos subprocesos:</p> <p><b>1. SBPR/SO/002-1 Captación y selección del PAS</b> Subproceso mediante el cual se recoge y valora la información sobre necesidades de Personal de Administración y Servicios del Centro y, de acuerdo con la Política de Personal, el marco legal y la RPT en vigor, se procede a la convocatoria de nuevas plazas mediante los sistemas de oposición y concurso-oposición.</p> <p><b>2. SBPR/SO/002-02 Formación del PAS</b> Subproceso seguido para la detección de necesidades formativas del PAS de la FCAFD; la elaboración, partiendo de las mismas, de un Plan de Formación y la evaluación del mismo una vez llevado a la práctica.</p>
<b>Responsable/ Propietario:</b>	Decano del Centro es propietario de las Fases de los Subprocesos que se desarrollan en el Centro
<b>Documentos de referencia:</b>	<p><b>1. SBPR/SO/002-01 Captación y selección del PAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril.</li> <li>• Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público.</li> <li>• Estatuto de los Trabajadores</li> <li>• II Convenio Colectivo del Personal Laboral de las Universidades Públicas de la Comunidad de Madrid</li> <li>• II Acuerdo sobre las Condiciones de Trabajo del Personal de</li> </ul>



 <b>POLITÉCNICA</b>	<b>UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID</b> <b>FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA</b> <b>Y DEL DEPORTE (INEF)</b>	
<b>PROCESO DE GESTIÓN DEL PAS</b>		<b>Código:</b> <b>PR/SO/002</b>

	<p>Administración y Servicios Funcionario de las Universidades Públicas de Madrid</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Real Decreto 364/1995, de 10 de Marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la AGE.</li> <li>• Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la CM.</li> <li>• Estatutos de la UPM.</li> <li>• RPT.</li> <li>• Líneas estratégicas del Centro. Plan de Acción.</li> </ul> <p><b>2. SBPR/SO/002-02 Formación del PAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Normativa de ejecución del Plan de Formación  <a href="http://www.upm.es/institucional/PAS/Formacion/PlanFormacion/NormativaEjecucion">http://www.upm.es/institucional/PAS/Formacion/PlanFormacion/NormativaEjecucion</a></li> <li>• Plan de Formación UPM  <a href="http://www.upm.es/institucional/PAS/Formacion/PlanFormacion">http://www.upm.es/institucional/PAS/Formacion/PlanFormacion</a></li> <li>• Puesta a punto:  <a href="http://innovacioneducativa.upm.es/puestaapunto%20web/portada">http://innovacioneducativa.upm.es/puestaapunto%20web/portada</a></li> </ul> <p><b>3. SBPR/SO/002-03 SBPR Evaluación, promoción y reconocimiento del PAS (No Implantado)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril.</li> <li>• Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público.</li> <li>• Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.</li> <li>• Real Decreto 364/1995, de 10 de Marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado.</li> <li>• Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid.</li> <li>• Estatutos de la UPM.</li> </ul> <p><b>4. SBPR/SO/002-04 Movilidad del PAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programas de movilidad para el PAS  <a href="http://www.upm.es/institucional/PAS/Movilidad">http://www.upm.es/institucional/PAS/Movilidad</a></li> </ul>
<b>Registros:</b>	<p><b>1. SBPR/SO/002-01 Captación y selección del PAS</b></p> <p>ANX-SBPR/SO/002-01-01 Propuestas para nuevas incorporaciones de PAS  ANX-SBPR/SO/002-01-02 Necesidades de PAS del centro  ANX-SBPR/SO/002-01-03 Plan de incorporación de PAS aprobado por Gerencia UPM  ANX-SBPR/SO/002-01-04 Expediente procedimiento selectivo  ANX-SBPR/SO/002-01-05 Nombramiento y contratos  ANX-SBPR/SO/002-01-06 Informe anual de evaluación de cobertura de PAS de servicio, centro y UPM</p> <p><b>2. SBPR/SO/002-02 Formación del PAS</b></p> <p>ANX-SBPR/SO/002-02-01 Criterios y objetivos formativos</p>

 <b>POLITÉCNICA</b>	<b>UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID</b> <b>FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA</b> <b>Y DEL DEPORTE (INEF)</b>	
<b>PROCESO DE GESTIÓN DEL PAS</b>		<b>Código:</b> <b>PR/SO/002</b>

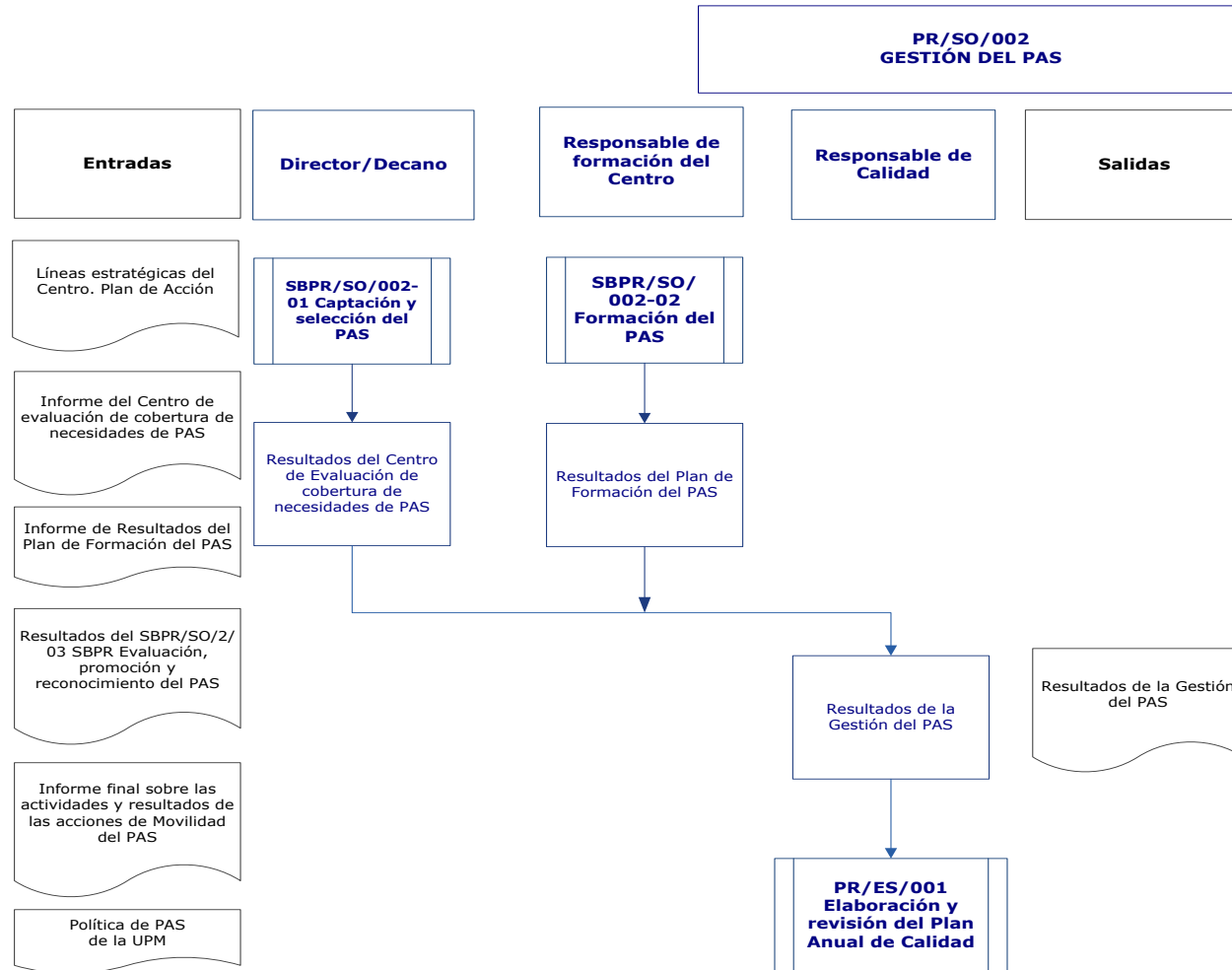
	ANX-SBPR/SO/002-02-02 Propuesta de acciones formativas ANX-SBPR/SO/002-02-03 Plan de formación ANX-SBPR/SO/002-02-04 Solicitudes de PAS para cursos de formación ANX-SBPR/SO/002-02-05 Lista de PAS admitido a cursos de formación ANX-SBPR/SO/002-02-06 Encuestas de satisfacción con el curso de Formación ANX-SBPR/SO/002-02-07 Expediente del curso ANX-SBPR/SO/002-02-08 Informe de resultados del Plan de Formación del PAS ANX-SBPR/SO/002-02-09 Certificados de asistencia ANX-SBPR/SO/002-02-10 Modelo de solicitud (PR Formación PDI y PAS) ANX-SBPR/SO/002-02-11 Modelo de encuesta de satisfacción
--	---


<b>Indicadores: SBPR/SO/002-01 Captación y selección del PAS</b>			
<b>Definición:</b> Porcentaje de plazas de PAS solicitadas respecto al total de plazas de PAS			
IND-SBPR/SO/002-01/01	<b>Estándar</b>	<b>Periodicidad</b>	<b>Responsable</b>
	No se activa no hay contrataciones	Anual	<b>Administrador del Centro</b>
<b>Definición:</b> Porcentaje de plazas de PAS concedidas respecto al total de plazas de PAS solicitadas			
IND-SBPR/SO/002-01/02	<b>Estándar</b>	<b>Periodicidad</b>	<b>Responsable</b>
	No se activa no hay contrataciones	Anual	<b>Administrador del centro</b>
<b>Definición:</b> Porcentaje de plazas de PAS cubiertas respecto al total de plazas de PAS ofertadas			
IND-SBPR/SO/002-01/03	<b>Estándar</b>	<b>Periodicidad</b>	<b>Responsable</b>
	No se activa no hay contrataciones	Anual	<b>Administrador del centro</b>

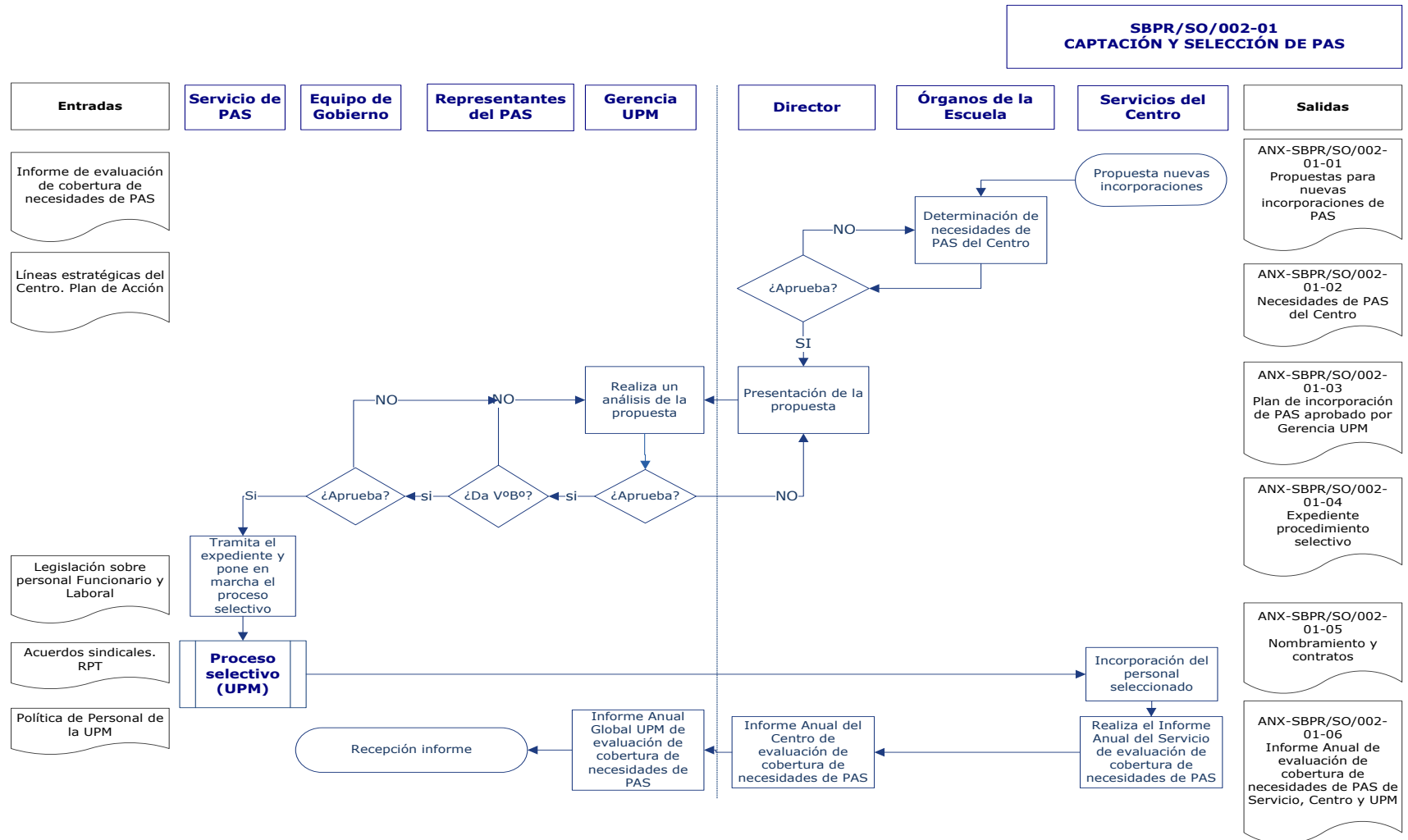
 <b>POLITÉCNICA</b>	<b>UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID</b> <b>FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA</b> <b>Y DEL DEPORTE (INEF)</b>	
<b>PROCESO DE GESTIÓN DEL PAS</b>		<b>Código:</b> <b>PR/SO/002</b>

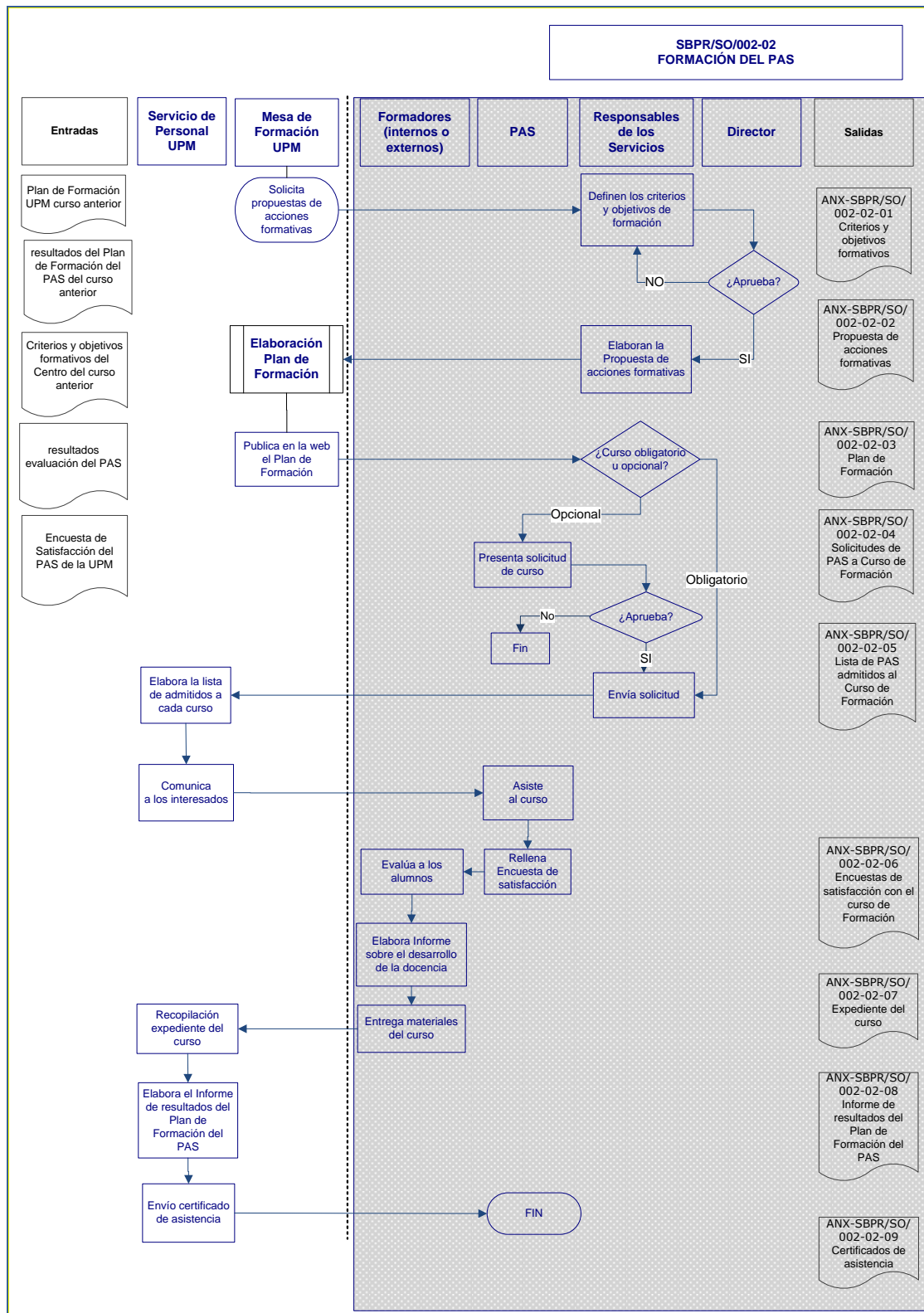
<b>Indicadores: SBPR/SO/002-02 Formación del PAS</b>			
<b>Definición:</b> Grado de satisfacción del PAS con los cursos recibidos dentro de la oferta formativa de la UPM			
IND-SBPR/SO/002-01/01	<b>Estándar</b>	<b>Periodicidad</b>	<b>Responsable</b>
	80%	BIANUAL	Collab Preguntas de la 9 a la 12 del Cuestionario de Satisfacción de PAS
<b>Definición:</b> Porcentaje de PAS que asiste a cursos de formación ofertados por la UPM respecto al total de PAS			
IND-SBPR/SO/002-01/02	<b>Estándar</b>	<b>Periodicidad</b>	<b>Responsable</b>
	Actualmente desactivado no hay cursos de formación.	Anual	<b>Administrador del centro</b>
<b>Indicadores: Evaluación, promoción y reconocimiento del PAS (No Implantado)</b>			
<b>Definición:</b> Porcentaje de PAS que ha participado en pruebas de promoción interna UPM			
IND-SBPR/SO/002-01/03	<b>Estándar</b>	<b>Periodicidad</b>	<b>Responsable</b>
	No se activa, actualmente, no hay promoción interna	Anual	<b>Administrador del centro</b>



 <b>POLITÉCNICA</b>	<b>UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID</b> <b>FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA</b> <b>Y DEL DEPORTE (INEF)</b>	
<b>PROCESO DE GESTIÓN DEL PAS</b>		<b>Código PR/SO/002</b>



 <b>POLITÉCNICA</b>	<b>UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID</b> <b>FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA</b> <b>Y DEL DEPORTE (INEF)</b>	
<b>PROCESO DE GESTIÓN DEL PAS</b>		<b>Código PR/SO/002</b>





 <b>POLITÉCNICA</b>	<b>UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID</b> <b>FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA</b> <b>Y DEL DEPORTE (INEF)</b>	
<b>PROCESO DE GESTIÓN DEL PAS</b>		<b>Código PR/SO/002</b>

- ANX-PR/SO/002-02/1: Modelo de solicitud (PR Formación PDI y PAS)



**UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID**  
**PLAN DE FORMACIÓN**  
**FICHA DE SOLICITUD**

**DATOS PERSONALES:**

- Nombre y apellidos: .....
- Puesto de trabajo: ..... Jornada:
- Centro: .....
- Teléfono: ..... Correo UPM: .....

**IDENTIFICACIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS SOLICITADAS**

- 1) Curso: .....
- 2) Curso: .....
- 3) Curso: .....
- 4) Curso: .....

Madrid, a ..... de ..... de 200 .

CONFORME JEFE DE UNIDAD

Fdo.:

Vº.Bº: VICERRECTOR/DIRECTOR/DECANO

**NOTAS:**

\* Para cuestiones relacionadas con las acciones formativas pueden dirigirse al Tfno.: 913365922/ Fax: 913365944, correspondiente al Negociado de Formación de la U.P.M.

\*\*La suscripción de la presente ficha de solicitud implica la admisión automática del interesado a las acciones formativas solicitadas, que se celebrarán en el lugar, fecha y horas indicados, salvo que se supere el número máximo de asistentes por grupo, en cuyo caso la selección se realizará por riguroso orden de entrada en el Registro correspondiente, informando a los no seleccionados con la debida antelación.

\*\*\*Los datos consignados en la presente solicitud serán tratados de conformidad a lo dispuesto en la Ley 8/2001, de 13 de julio, de protección de datos de carácter personal en la Comunidad de Madrid, para uso exclusivo de este procedimiento, pudiendo los interesados ejercitar, en cualquier momento, los derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación sobre los mismos.

**SR. GERENTE DE LA UPM.-**  
**(Negociado de Formación)**



ANX-PR/SO/002-02/2: Modelo de encuesta de satisfacción (PR Formación PDI y PAS).

**PLAN DE FORMACIÓN DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID**  
**CUESTIONARIO PARA LA EVALUACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA**  
**PARA LOS PARTICIPANTES**

- ACCIÓN FORMATIVA: .....
- FECHA DE REALIZACIÓN: .....
- LUGAR DE REALIZACIÓN: .....

1.- De acuerdo con los objetivos del curso, valore su contenido y formación recibida, marcando con una X la opción que considere pertinente:

a) Evaluación de la acción formativa:

	Totalmente	Mucho	Suficiente	Poco	Nada
- La formación recibida es útil para el trabajo que habitualmente desempeña.					
- Cree que va a mejorar la calidad de su trabajo con la formación recibida.					
- La duración del curso ha sido adecuada a los contenidos impartidos.					
- En qué medida se han cumplido los objetivos que Ud. tenía respecto al curso.					
- La organización del curso ha sido correcta.					
- El material didáctico entregado es adecuado.					
- Las condiciones ambientales han sido satisfactorias.					
- El horario ha sido adecuado.					

b) Evaluación del formador:

	Totalmente	Mucho	Suficiente	Poco	Nada
- Ha presentado los contenidos de forma amena y clara.					
- Ha fomentado su participación.					
- Se ha adaptado a su nivel de conocimientos.					

2.- OBSERVACIONES: (Indique cualquier cuestión que considere de interés y que, en su opinión, haya de tenerse en cuenta en la organización de las futuras acciones formativas de la Universidad Politécnica de Madrid)

.....

.....

.....

.....