



POLITÉCNICA



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD
FÍSICA Y DEL DEPORTE - INEF
C/ Martín Fierro, s/n.
Ciudad Universitaria. 28040 Madrid

Biblioteca de la Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte (INEF)



Memoria 2021

Actualizada: 14-03-2022

Biblioteca del INEF

Universidad Politécnica de Madrid

Contenido

1. Biblioteca	2
1.1. Introducción	2
1.2. Usuarios.....	3
1.3. Locales y equipamiento.....	3
1.3.1. Locales	3
1.3.2. Equipamiento informático	3
1.4. Horario y uso de las instalaciones	4
1.5. Colecciones.....	5
1.5.1. Colección electrónica	5
1.5.2. Libros en papel, audiovisuales y otros materiales	6
1.5.3. Revistas impresas	7
1.5.4. Fondo antiguo e histórico.....	7
1.5.5. Archivo fotográfico del INEF	8
1.5.6. Colección de la Facultad en los repositorios institucionales	9
1.6. Servicios.....	11
1.6.1. Préstamo	11
1.6.2. Préstamo interbibliotecario	13
1.6.3. Formación de usuarios	14
1.6.4. Actividades de la biblioteca del INEF (exposiciones y más).....	15
1.6.5. Difusión de novedades	16
1.6.6. Apoyo a la difusión de la investigación en el Archivo Digital UPM	17
1.6.7. Apoyo al Portal Científico UPM y actualización de CV de los investigadores	17
1.6.8. Digitalización de fondos	18
Archivo Digital UPM.....	18
Colección Digital Politécnica.....	19
1.6.9. Reordenación de fondos del Depósito y expurgo de ejemplares deteriorados.....	20
1.7. Biblioteca 2.0	21
1.7.1. Página web	21
1.7.2. Redes sociales.....	21
1.8. Recursos humanos	22
1.8.1. Plantilla de personal	22
1.8.2. Formación del personal.....	22
1.9. Presupuesto.....	24
1.9.1. Inversión en recursos de información:.....	24

1.9.2. Gasto corriente y otras inversiones	24
1.9.3. Financiación.....	24
2. Museo.....	25
2.1. Introducción	25
2.2. Actuaciones 2021 en las Colecciones del Museo del INEF	26
2.2.1. Traslado de la “Colección Historia del Deporte”. Almacén.....	26
2.2.2. Restauración de objetos del Museo.....	26
2.3. Web del Museo del INEF	27
3. Revista “Materiales para la Historia del Deporte”	28

1. Biblioteca

1.1. Introducción

*“La **Biblioteca Universitaria** tiene como misión facilitar el acceso y difusión de los recursos de información y colaborar en los procesos de creación del conocimiento, a fin de contribuir a la consecución de los objetivos de la [Universidad Politécnica de Madrid](#)” . (art. 181.3 de los [Estatutos de la UPM](#))*

La [Biblioteca](#) de la [Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte \(INEF\)](#) es uno de los [17 puntos de servicio](#) de la [Biblioteca Universitaria UPM](#) (SBU). El espacio físico está [localizado](#) en el Edificio Social de la Facultad, desde el que se da servicio por igual a la comunidad universitaria (estudiantes, personal docente e investigador y personal de administración y servicios) y a la sociedad.

La biblioteca intenta resumir en este documento las distintas actividades y servicios que presta a la Facultad, muchos de ellos desconocidos para nuestros usuarios.

Por no estar cerrados los datos estadísticos oficiales 2021 de la [Memoria Estadística de la Biblioteca de la Universidad Politécnica de Madrid](#), en algunos apartados recogemos los datos de 2020. Esta memoria no será un documento estático, se irán actualizando los datos a medida que queden aprobados por los órganos correspondientes de la UPM.

Durante 2021 se mantuvieron los protocolos para las bibliotecas marcados por el Comité de Seguridad y Salud (CSS) UPM para prevenir la infección por COVID-19:

- Horarios especiales para permitir la higienización de puestos de lectura. De enero a septiembre apertura de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 20:00. A partir de octubre el CSS autoriza el horario continuado de 9:00 a 20:30.
- Se mantiene la reducción a 51 puestos de lectura, para mantener la distancia de seguridad. Reserva de puesto y registro en aplicación ACCEDE hasta septiembre. A partir de octubre, el Comité de Seguridad y Salud UPM permite el libre acceso a los puestos de lectura, pero se mantiene el control de accesos (registros de entrada y salida) en la aplicación ACCEDE.
- Se mantiene la reserva de libros a través de Ingenio.
- La Biblioteca UPM instala un buzón de devolución de libros en el exterior de las bibliotecas.

La Biblioteca elabora y publica su Memoria 2021 con información pormenorizada de todas las actividades y gestión de recursos realizadas en el año. Se crea un acceso más en la web de la biblioteca para ir recopilando estas [Memorias](#).

Como en 2020, en este documento de la Biblioteca se incluyen además las actuaciones en el [Museo del INEF](#) (que, bajo la dirección del Decanato, depende funcionalmente de la biblioteca) y en la revista [“Materiales para la Historia del Deporte”](#), en la que desde 2019 participa activamente la biblioteca de la Facultad.

1.2. Usuarios

Son usuarios potenciales de la biblioteca todos los estudiantes, personal docente e investigador (PDI) y personal de administración y servicios (PAS) de la Facultad.

Se recogen los datos de la [Memoria estadística de la biblioteca UPM 2020](#).

	Estudiantes			PDI		PAS	Total usuarios potenciales	Usuarios externos registrados
	Grado	Postgrado	Títulos propios y otros	Dedicación completa	Dedicación parcial			
	1187	120	98	64	24			
Total	1405			84		48	1541	1

1.3. Locales y equipamiento

1.3.1. Locales

Antes de la pandemia	De enero a diciembre 2021*
<ul style="list-style-type: none"> - Superficie total: 1.025 m². - Puestos de lectura totales: 188 <ul style="list-style-type: none"> Sala de lectura: 126 puestos 2 Salas de investigadores: 10 puestos 3 Salas de trabajos en grupo: 52 puestos - Estanterías (metros lineales): <ul style="list-style-type: none"> Estanterías de libre acceso: 850 m. Estantería en depósitos: 2.500 m. 	<ul style="list-style-type: none"> - Superficie total: 1.025 m². - Puestos de lectura totales: 51 <ul style="list-style-type: none"> Sala de lectura: 51 puestos 2 Salas de investigadores: cerradas 3 Salas de trabajo en grupo: cerradas - Estanterías (metros lineales): <ul style="list-style-type: none"> Estanterías de libre acceso: 850 m. Estantería en depósitos: 2500 m.

* a partir de octubre de 2021 se permite el acceso a las estanterías de libre acceso, pero se mantiene por el CSS UPM la necesidad del distanciamiento social en las Sala de Estudio y la reducción de los puestos de lectura

1.3.2. Equipamiento informático

Equipamiento informático de uso público	
Antes de la pandemia	De enero a diciembre 2021
<ul style="list-style-type: none"> - 22 ordenadores (6 de ellos portátiles). - 3 equipos multimedia con escáneres. - 1 máquina de autopréstamo (proporcionado por el SBU) 	<ul style="list-style-type: none"> - Por seguridad, todos los equipos informáticos de sobremesa se mantienen clausurados siguiendo los Protocolos UPM. - 17 portátiles para préstamo: 5 en Sala y 12 para casa (proporcionados por el SBU). - Máquina de autopréstamo (SBU). - Buzón de devolución de libros en el exterior de la biblioteca (proporcionado por el SBU).

Equipamiento informático para uso de la plantilla	
Antes de la pandemia	De enero a diciembre 2021
<ul style="list-style-type: none"> • 9 ordenadores (3 de ellos en mostradores de atención al público). • 1 ordenador para digitalización de material audiovisual, con capturadora de vídeo + TV + 2 reproductores de VHS/DVD • 5 tabletas (proporcionadas por el SBU) • 2 escáneres de sobremesa OpticBook (para digitalización de libros) • 1 escáner RICOH (proporcionado por el SBU) • 1 impresora en red 	<p>Por seguridad se higienizan, por parte de los Servicios de Limpieza del INEF, los equipos informáticos compartidos y los puestos de trabajo después de cada turno de trabajo y siempre que un trabajador es sustituido en los mostradores de atención al público.</p>

1.4. Horario y uso de las instalaciones

De enero a septiembre 2021	De octubre a diciembre 2021
<ul style="list-style-type: none"> • Siguiendo protocolos UPM se restringen los horarios de uso de instalaciones para labores de higienización de zonas compartidas, quedando el horario de lunes a viernes de: 10:00 a 14:00 y de 14:00 a 20:00 h. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se autoriza por el CSS el horario continuado de: 9:00 a 20:30 h.

Durante los primeros meses de 2021 se mantienen los protocolos del año anterior, con la restricción de los puestos de lectura a 51. Se mantienen las debidas medidas de distanciamiento social, mamparas, puestos señalizados y siempre previa cita y reserva mediante la aplicación UPM [ACCEDE](#). Esta aplicación permite el registro de los usuarios en su horario específico y en el espacio que han utilizado, lo que en caso de detección de un positivo Covid'19 posibilitaría activar la alerta a los responsables COVID del Centro y demás autoridades sanitarias, para controlar la expansión de la pandemia.

A partir de septiembre se autoriza por el CSS, que se retome el libre acceso de los usuarios a las estanterías de la Sala de Estudio, pero extremando las medidas de higiene y previa reserva de puesto de lectura en ACCEDE.

En noviembre cambia el protocolo y se autoriza el acceso libre (sin reserva previa) a las instalaciones de la biblioteca a los usuarios UPM, pero siempre con la restricción de no superar el aforo de los 51 puestos. Es necesario que los usuarios se registren en la entrada de la biblioteca a través del terminal de la aplicación ACCEDE, con su carné físico



UNIVERSIDAD
POLITÉCNICA
DE MADRID



Instituto Nacional de Estadística
Física y Astronomía (INEF)

Protocolo de seguridad para el acceso a los fondos en libre acceso

- Para el acceso directo a los estantes es imprescindible la reserva de puesto de lectura a través de la aplicación ACCEDE.
- Antes y después de entrar en contacto con los libros, se debe hacer uso de los dispensadores de gel hidroalcohólico y del papel secante.
- Se deben respetar los circuitos de entrada-salida de los pasillos de estanterías indicados en el suelo.
- No se puede coincidir en la misma zona de estantes con otra persona. Es obligatorio mantener una distancia de seguridad de 1,5 m.
- Las obras deben consultarse en el puesto de lectura. Al finalizar su utilización, se dejarán en el carro habilitado al efecto.
- Para hacer uso de la máquina de autopréstamo, debe previamente desinfectar sus manos, seguir la señalización y aguardar su turno sin rebasar la distancia de seguridad.
- A través del buzón de devolución, sin cita previa, puede efectuarse el retorno de los préstamos externos.

Septiembre de 2021

Martín Flores - nº 7.38040 Madrid, Telf. +34 91 067 7810 Fax +34 91 344 1331 <http://www.inef.upm.es>

UPM o Tarjeta Universitaria Virtual ([TUI](#)) para controlar el aforo, quedando sus datos registrados en la aplicación.



1.5. Colecciones

- La colección electrónica se gestiona desde el SBU de la UPM (adquisición y disponibilidad) garantizando su accesibilidad a los usuarios del INEF y a los de toda la Universidad Politécnica de Madrid. Las estadísticas respecto a la colección electrónica (bases de datos, revistas, etc.) se encuentran en la Memoria que el SBU publica anualmente en el apartado [Estadísticas](#) de la web de la UPM.
- La colección física disponible en la Biblioteca del INEF se compone básicamente de:
 - Libros en papel
 - Revistas en papel
 - Fondo antiguo e histórico
 - Audiovisuales: CD y DVD
- La biblioteca del INEF también incorpora documentos digitalizados y objetos digitales a los repositorios institucionales de la UPM:
 - Archivo Digital UPM
 - Colección Digital Politécnica

1.5.1. Colección electrónica

La colección electrónica, adquirida con el presupuesto de la Facultad y del SBU, está compuesta por bases de datos, revistas digitales y monografías electrónicas. Especialmente en el caso de las revistas, la biblioteca ha ido paulatinamente sustituyendo el soporte papel por el soporte electrónico, lo que permite mayor difusión y consulta. Esta colección, con especificidad en materia deportiva, puede ser consultada por todos los usuarios del Campus, y a ella se añade la utilización de un elevado número de documentos electrónicos adquiridos por el resto de las Bibliotecas UPM o consorciados por los Servicios Centrales, accesibles a toda la comunidad universitaria. Los datos sobre la colección electrónica pueden consultarse, como ya se ha dicho, en la [Memoria estadística](#) anual de la Biblioteca Universitaria.

1.5.2. Libros en papel, audiovisuales y otros materiales

- Colecciones a 31 de diciembre de 2021:

Tipo de documento	Títulos
Manuales	3440
Monografías	69.744*
Obras de creación (novelas)**	1.611
Audiovisuales***	2.206
Mapas	264
Calculadoras	6
CD y materiales anejos a libros	1106
Microfichas	525
Portátiles	17
Registros sonoros	28

* 69.744 títulos distintos, pero más de **80.000** ejemplares

** La mayor parte son creaciones literarias donadas por los usuarios, pero también se incluyen en este apartado fondos comprados por la Facultad de interés del área de las ciencias del deporte: literatura de viajes, biografías, etc.

***Además de las obras originalmente publicadas en DVD, este apartado incluye los antiguos vídeos VHS con grabaciones de clases de nuestros profesores, campeonatos o vídeos comerciales de temática deportiva, que la biblioteca ha digitalizado y pasado a formato DVD. Se incluyen aquí las películas de cine de la revista *Speak Up*, suscrita desde 2011 por la Facultad a petición del Departamento de Inglés.

- Ejemplares automatizados en 2021 por tipo de documento y forma de adquisición

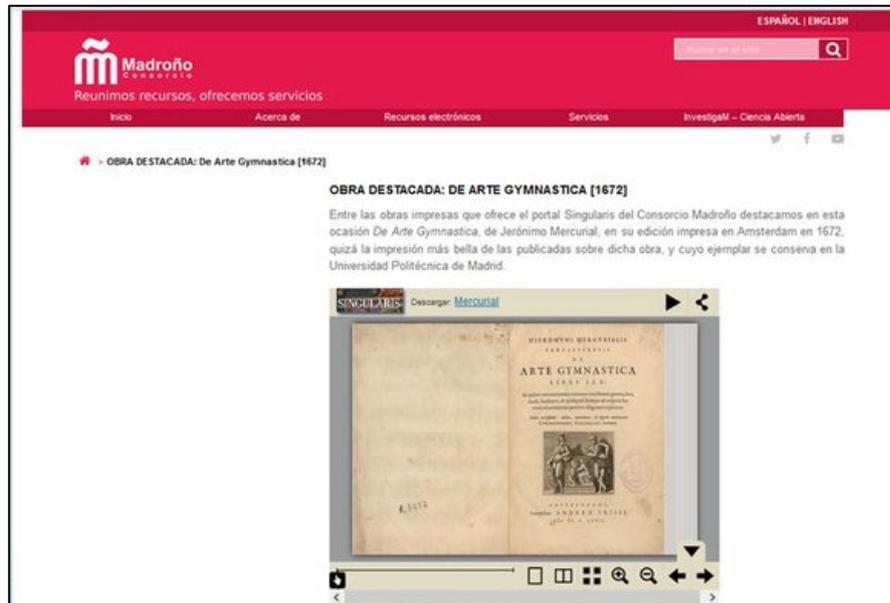
Tipo de documento	Compra	Donación	Reconversión*	Total
Audiovisuales	12	2	37	51
Manuales	217	9	-	226
Material anejo	22	9	-	31
Monografías	42	693	17	752
Obras de creación	-	32	-	32
Referencia	1	3	1	5
Revistas	-	-	-	0
Tesis	-	1	-	1
Total	294	749	55	1.098

*Los ejemplares ingresados por reconversión son libros que ya estaban en la Facultad sin catalogar ni incluirse en el catálogo automatizado.



Con parte del presupuesto de Gastos Varios (véase apartado 1.9.2 de esta Memoria) se compran cajas de conservación para varios libros del Fondo Antiguo.

En septiembre, el [Portal Singularis](#) del Consorcio Madroño declara Obra destacada “*De Arte Gymnastica*”, de Jerónimo Mercurial. La Facultad conserva el ejemplar de 1672 que fue digitalizado hace años, y en este momento destaca Madroño.



1.5.5. Archivo fotográfico del INEF

Se trata de un conjunto de fotografías analógicas de los años 1960 en adelante. Unas 1500 fotografías de las instalaciones, congresos, acontecimientos, autoridades, etc. del INEF. Podrían representar la historia de la Facultad desde sus orígenes.

El antiguo INEF contaba con un fotógrafo profesional en plantilla. Tras su jubilación, quedaron todos sus materiales de trabajo en sus antiguas dependencias, hasta que la Facultad decidió reutilizar esos espacios para otras actividades.

Se trajeron a la biblioteca todas las fotografías en papel y los negativos. Pero, debido a la falta de recursos, se intentó simplemente archivarlas en cajas más o menos por épocas, pero sin un orden o clasificación profesional.

En 2015 para la preparación de la [Celebración de los 50 años del INEF](#) del año siguiente, se utilizaron muchas de la fotografías para realizar paneles expositivos y otros documentos conmemorativos, lo que contribuyó a volver a “desordenar” un fondo, ya de por sí desorganizado, sin tener capacidad de acometer su organización definitiva.



Aún con falta de recursos, finalmente en 2021, la biblioteca decide acometer una conservación física adecuada, tanto de los positivos como de los negativos. Con la ayuda especializada de Virginia Rodríguez de SoluciónAr-te y los conocimientos adquiridos en un curso de formación específico sobre este material documental (financiado por la Facultad para dos miembros del personal de la biblioteca), se comenzó a diseñar un plan de conservación (y futura difusión) de este fondo.

- Para la conservación, se ha comprado material no ácido tanto para los positivos como para los negativos.
- Para la ordenación física de las fotografías se utilizarán tanto las hojas de contacto, como los negativos.

Es un proceso complejo y lento, que esperamos poder continuar en el tiempo hasta su finalización.

Una vez ordenadas y clasificadas, el objetivo es poder difundir este patrimonio fotográfico en la [Colección Digital Politécnica](#).



1.5.6. Colección de la Facultad en los repositorios institucionales.

La colección de la Facultad en los repositorios institucionales forma parte de la colección electrónica, pero su acceso puede realizarse de forma separada, a través del Archivo Digital UPM y de la Colección Digital Politécnica (ahora integrada en Ingenio).

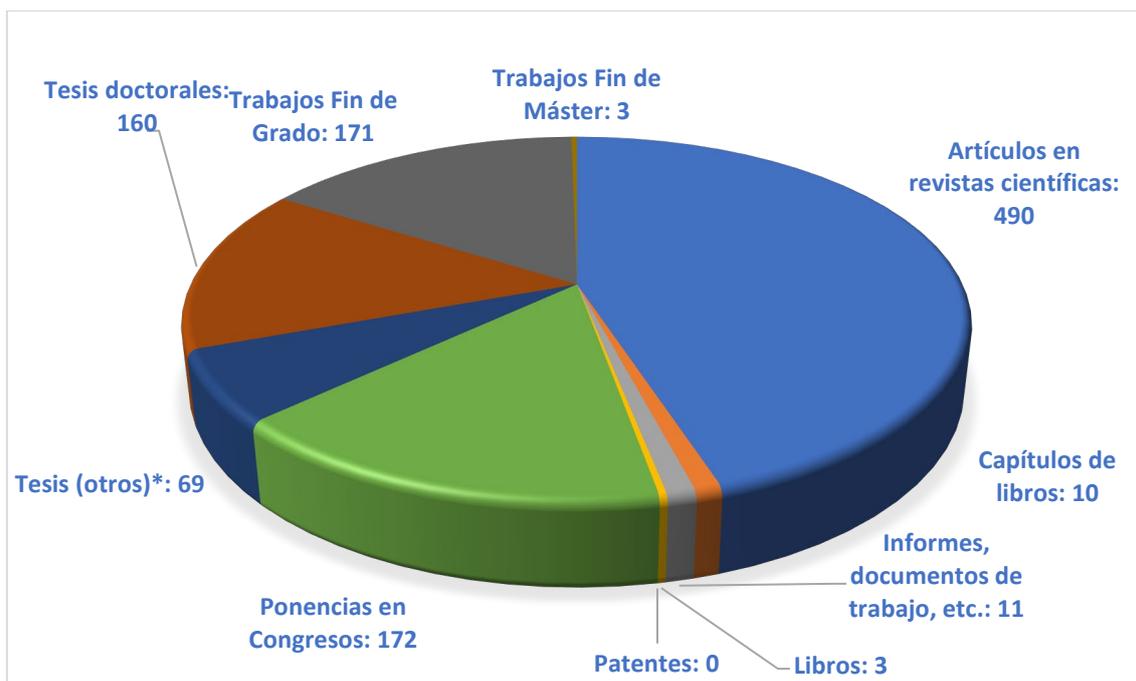
El [Archivo Digital UPM](#) está constituido por los trabajos de profesores e investigadores de la Universidad. La progresiva implantación de los recursos digitales ha dado lugar a un aumento considerable de este sistema de publicación, mucho más ágil y accesible para creadores y usuarios.

El número de documentos disponibles a 31 de diciembre de 2021 en el Archivo Digital, junto a aquellos ingresados durante el año 2021 se reflejan como sigue:

Tipo de documento	Total, a 31/12/2021	Ingresados en 2021
Artículos en revistas científicas	490	6
Capítulos de libros	10	-
Informes, documentos de trabajo, etc.	11	-
Libros	3	1
Ponencias en Congresos o Jornadas	172	-
Tesis (otros)*	69	1
Tesis doctorales	160	5
Trabajos Fin de Grado	171	2
Trabajos Fin de Máster	3	-
Total	1.089	15

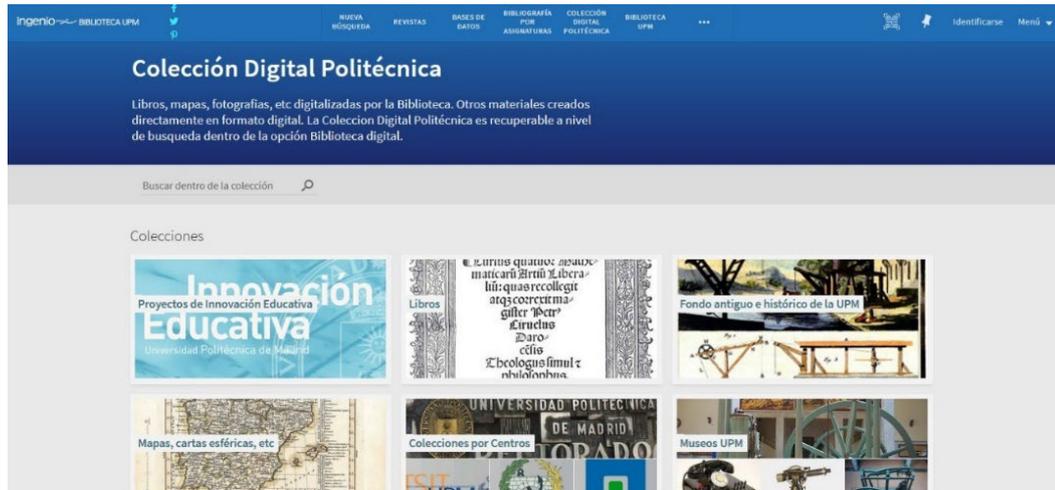
*Tesis (otros) son las antiguas tesinas presentadas en el INEF al acabar los estudios. La biblioteca recaba la autorización del autor para su digitalización y posterior inclusión en el Archivo Digital UPM. Se amplía información en el punto [1.6.8. Digitalización de fondos](#).

Documentos del INEF en el Archivo Digital a 31/12/2021



La [Colección Digital Politécnica](#) (CDP) es una plataforma digital de la UPM con dos objetivos: difundir el fondo de la Biblioteca UPM y ponerlo a disposición de los usuarios de Internet en formato digital (contribuyendo así a la correcta preservación de los originales), por una parte, y por la otra servir a la propia comunidad académica de la UPM acogiendo diversos contenidos digitales que conforman el material docente en el que se apoya la labor de los miembros de la Universidad, haciéndolo así accesible a través de una única plataforma que asegure su visualización, recuperación y utilización desde la red.

En junio la CDP migra desde la herramienta Digitool a **ALMA Digital**, por lo que todos los registros quedan integrados en la plataforma Ingenio.



A fecha 31 de diciembre de 2021 la Facultad dispone de 362 objetos digitales en la Colección Digital Politécnica: libros del fondo histórico y piezas del museo del INEF.

En 2021 no se ha incluido ningún ejemplar nuevo, pero están pendientes varios ejemplares de libros del fondo histórico, ya digitalizados, pero actualmente en fase de revisión y maquetación.

Se amplía esta información en el apartado [1.6.8. Digitalización de fondos.](#)

1.6. Servicios

1.6.1. Préstamo

- **Material bibliográfico y audiovisual**

En el año 2021 se han realizado un total de **1.724** préstamos domiciliarios, entre que se incluyen las renovaciones por tratarse de una forma de préstamo.

2021	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Préstamos	33	104	136	107	106	86	56		118	149	198	148	1241
Renovaciones	18	58	44	46	71	41	1		34	52	66	55	483
Total	51	162	180	153	177	127	57		152	201	264	203	1.724

El descenso de préstamo bibliográfico es una constante de los últimos años y es una tendencia común a otras bibliotecas universitarias.

Pero si analizamos los préstamos del INEF de los últimos 5 años, en comparación con los de otras Escuelas con muchos más estudiantes, vemos que **el préstamo en la Facultad es un servicio muy demandado y los fondos parecen ser muy pertinentes para nuestros usuarios.**

Bibliotecas UPM (usuarios 2020)*	Préstamos 2017	Préstamos 2018	Préstamos 2019	Préstamos 2020	Préstamos 2021
ETSI Industriales (5.427)	7.665	7.617	6.166	2.180	818
ETS Arquitectura (5.309)	27.108	23.881	19.437	8.873	7.825
Campus Sur** (4.521)	5.107	4.225	3.418	1.385	1.021
ETSI Aeroespacial (4.307)	13.293	12.258	10.335	4.230	2.629
ETSI Telecomuni. (3.539)	6.795	5.575	4.470	1.602	960
ETSI Diseño Ind. (3.062)	5.425	4.563	4.315	1.752	978
ETSI Agronómica (2.894)	7.702	6.643	5.500	1.968	1.350
ETSI Informática (2.639)	2.757	2.554	2.721	912	564
ETSI Caminos (2.637)	4.548	3.254	2.347	1.395	949
ETSI Minas (1.982)	1.363	1.161	791	307	222
ETS Edificación (1.594)	2.034	1.722	1.244	509	599
ETSI Montes (1.549)	2.232	1.727	1.260	494	468
INEF (1.541)	7.800	6.210	4.214	1.809	1.241
ETSI Navales (874)	1.785	1.805	1.360	1.068	723
ETSI Civil (753)	3.418	2.749	1.638	438	410

* Bibliotecas UPM ordenadas por el número de usuarios potenciales según [Estadísticas anuales de la Biblioteca UPM](#).

**La Biblioteca de Campus Sur da servicio a 3 escuelas: ETSI de Sistemas Informáticos (2.058), ETSI Sistemas de Telecomunicación (2.108) y ETSI Topografía (355). Se han sumado para poner datos de usuarios potenciales de la biblioteca Campus Sur.

- **Préstamo de ordenadores portátiles**

La biblioteca del INEF dispone de 5 portátiles proporcionados por el SBU para su préstamo dentro de los espacios de la biblioteca, por parte de cualquier usuario UPM.

Este servicio, muy demandado siempre por los estudiantes de otras Escuelas UPM, ha venido presentando una reducción significativa de uso en nuestro centro, desde que, en 2019, la Facultad renovó todos los ordenadores de sobremesa de uso público de la biblioteca.

Este año el Vicerrectorado de Estrategia y Transformación Digital ha proporcionado 12 portátiles más, para su préstamo temporal a estudiantes que no dispongan de equipos informáticos en sus domicilios. Por decisión del Equipo Decanal el préstamo se hace por cuatrimestre, para mantener controlado el material.

En el año 2021 se han realizado 22 préstamos de ordenadores portátiles para un cuatrimestre. El préstamo para su uso en Sala es prácticamente testimonial.

2021	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN/AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
n.º de préstamos	1	2	2	3	1		1	4	5	3	22

1.6.2. Préstamo interbibliotecario

A través del préstamo interbibliotecario (PI) la biblioteca de la Facultad suministra a los usuarios autorizados (PDI, Investigadores, doctorandos y estudiantes con autorización de un profesor), los documentos que no están disponibles en ningún centro de la UPM; y asimismo suministra documentos de su fondo a otras instituciones que los requieren. Todo ello fruto de los acuerdos que la Biblioteca Universitaria UPM tiene con otras bibliotecas universitarias y de investigación ([MADROÑO y REBIUN](#)) y a través de los protocolos nacionales e internacionales de préstamo interbibliotecario.

Como en años anteriores, en 2021, la biblioteca de la Facultad ha suministrado más documentos para otras bibliotecas que los que ha necesitado solicitar para sus propios usuarios, lo que puede indicar un grado aceptable de adecuación de la colección a las necesidades de información de los usuarios:

2021	Obtenidos	Suministrados
Digitalizados	28	53
Préstamos físicos	12	8
Total	40	61

En comparación con otras bibliotecas UPM la biblioteca de la Facultad es la tercera en número de **documentos suministrados a otras instituciones**.

Bibliotecas UPM	Obtenidos de otras bibliotecas	Servidos a otras bibliotecas
Servicio de Biblioteca	5	169
Biblioteca Arquitectura	108	133
Biblioteca INEF	40	61
Biblioteca Aeroespacial	23	42
Biblioteca Caminos	133	42
Biblioteca Campus Sur	37	26
Biblioteca Montes	12	22
Biblioteca Minas	80	18
Biblioteca Edificación	1	17
Biblioteca Navales	28	15
Biblioteca Telecomunicación	87	15
Biblioteca Industriales	171	12
Biblioteca Diseño Industrial	5	10
Biblioteca Civil	1	6
Biblioteca Forestal	2	5
Biblioteca Ing. Informáticos	32	3
TOTAL	879	636

1.6.3. Formación de usuarios

De acuerdo con el Decanato de la Facultad y coordinado por el Vicedecanato de Ordenación Académica, desde hace varios cursos, se ha programado una formación gradual a lo largo de la carrera, donde la biblioteca imparte unos seminarios de formación por niveles de enseñanza:

Dentro de las Jornadas de Acogida ([Curso 0](#)) que organiza la Facultad para recibir a los alumnos que empiezan el Grado, la biblioteca participa dando una información básica y de presentación a los estudiantes de las instalaciones, con una visita a las instalaciones de la biblioteca.

- a) Tras esa presentación inicial, se les convoca a un curso presencial (Curso 1) en el aula de informática para cada uno de los 8 Grupos en que se dividen los estudiantes de Primer Curso de Grado. Se trata de cursos de una hora y media, donde se explican los rudimentos básicos de la búsqueda de libros y revistas en la biblioteca a través de [Ingenio](#), las diferentes localizaciones de los fondos, [wifi Eduroam](#), herramientas UPM disponibles desde la página web de la biblioteca. Además, se les entrega una relación de recursos documentales de interés para nuestra área.
- b) Formación para alumnos de 3º o 4º para la preparación del Trabajo Fin de Grado (TFG). Esta formación consiste en la programación de seminarios avanzados, con la misma metodología y contenidos, pero de mayor especialización y profundidad: búsqueda avanzada en Ingenio, [revistas y libros electrónicos](#), recorrido por las bases de datos de interés para las ciencias del deporte, con especial dedicación a [SportDiscus](#), sin olvidar recordar la conexión [UPMvpn](#), y los repositorios de la universidad: [Archivo Digital](#) y [Colección Digital](#) UPM.
- c) Formación para alumnos de tercer ciclo (máster y doctorado) en coordinación con el Vicedecanato de Investigación. Se incluye un repaso de los contenidos impartidos en seminarios anteriores especialmente para estudiantes de fuera de la UPM. La formación se centra en las bases de datos SportDiscus, [WoS](#) y [Scopus](#), en los gestores bibliográficos (con especial referencia a [RefWorks](#)), y conocimientos básicos sobre publicación científica.



Como en 2021 se mantienen las restricciones por la Covid'19, la formación presencial se ha limitado a:

- Seminario de formación para alumnos del Máster de Educación (1 de febrero). En colaboración con el profesorado del Máster, la biblioteca impartió un [Seminario para estudiantes del Máster de Educación](#).
- Las [Jornadas de Acogida](#). El 9 de septiembre, se reunió a los alumnos de primer curso, en el Pabellón del CSD, cumpliendo las distancias de seguridad y medidas que marca la normativa UPM. El Vicedecanato de Estudiantes envió por correo a los estudiantes la información preparada por la biblioteca y se aloja en la web "[Jornadas de acogida a los alumnos de primer curso](#)". Durante la Jornada se expuso a los asistentes una breve introducción a las instalaciones y servicios de la biblioteca, con especial hincapié en las medidas excepcionales que, todavía, se mantienen en todas las bibliotecas UPM.
- Seminario de formación para alumnos del Máster de Educación (11 de noviembre). Con contenidos y actividades similares al impartido el 1 de febrero.

1.6.4. Actividades de la biblioteca del INEF (exposiciones y más)

La biblioteca desde hace muchos años viene realizando exposiciones de su fondo bibliográfico tanto en la biblioteca como en otros espacios de la Facultad. Con estas exposiciones se pretende mostrar los fondos de la biblioteca, colaborar con los Congresos y Jornadas que se celebran en el INEF, conmemorar eventos nacionales e internacionales relacionados con el mundo del deporte, difundir las actividades propias, como el Torneo de Ajedrez, o recordar las Efemérides con las exposiciones anuales *¿Qué pasó en el deporte hace 100 años?* Todas ellas se suben a la web de la biblioteca en el apartado [Actividades](#).



En 2021 se han podido celebrar 5 actividades:

1. [Sala de Lectura Pilar Irureta-Goyena Sánchez](#). El 27 de febrero se jubiló nuestra compañera y amiga Pilar, Directora de la biblioteca de la Facultad desde 1986. El Decanato, en reconocimiento a los trabajos prestados y a su dedicación a la Facultad ha decidido dar su nombre a la Sala de lectura de nuestra biblioteca.
2. Exposición [“Efemérides 1921” ¿Qué pasó en el deporte hace 100 años?](#)
3. La biblioteca se suma a la celebración del [Día del libro 2021](#) (23 de abril) con el regalo a los usuarios de novelas y obras de creación, recibidas en donación.
4. Exposición [Semana Europea del Deporte 2021](#). Muestra documental en el contexto de la iniciativa de la [Comisión Europea](#) para combatir el sedentarismo entre los ciudadanos de la Unión Europea bajo el lema #BEACTIVE, enfocada este año en el poder del deporte y la actividad física para traer **alegría**, desarrollar **resiliencia y conectar generaciones**.
5. Exposición [Semana de la Ciencia 2021](#). Muestra bibliográfica en el ámbito de la Semana de la Ciencia organizada por la Comunidad de Madrid para fomentar la participación activa del ciudadano en la práctica científica, haciendo partícipe a la sociedad civil en la producción de conocimiento y en el debate público como una agente más del sistema.



1.6.5. Difusión de novedades

Desde hace años la biblioteca difunde las nuevas adquisiciones de fondos, después de su catalogación en [Ingenio](#), por dos vías:

- Desde la web de la biblioteca, en el apartado [Novedades](#), con una serie de presentaciones con las imágenes de las cubiertas, que además se difunden en redes sociales.
- En 2020, tras las normativas por la Covid'19 y la clausura de las estanterías de libre acceso, las novedades pasaron a unos armarios cerrados.
- En **2021** volvemos a las tradicionales estanterías de novedades de la biblioteca.



1.6.6. Apoyo a la difusión de la investigación en el Archivo Digital UPM

Los investigadores introducen anualmente en las [Memorias de Investigación UPM](#) los resultados de sus investigaciones para elaborar la información que se recoge en el [Observatorio I + D + i de la UPM](#). Estos datos, a su vez, pasan al [Archivo Digital UPM](#) pero sin quedar publicados todavía allí.

En coordinación con el Servicio de Biblioteca Universitaria, las bibliotecas de centro se encargan anualmente de la revisión bibliográfica de los datos (curación de contenidos) que los investigadores han introducido, antes de proceder a su publicación definitiva en el Archivo Digital. Se trata de revisar y corregir los nombres de los investigadores, comprobar los datos de las publicaciones, fechas, etc., enlaces al texto completo y revisar si las editoriales permiten el autoarchivo en acceso abierto de esos trabajos de investigación concretos o existen compromisos de exclusividad, que impiden su publicación en el repositorio institucional UPM.

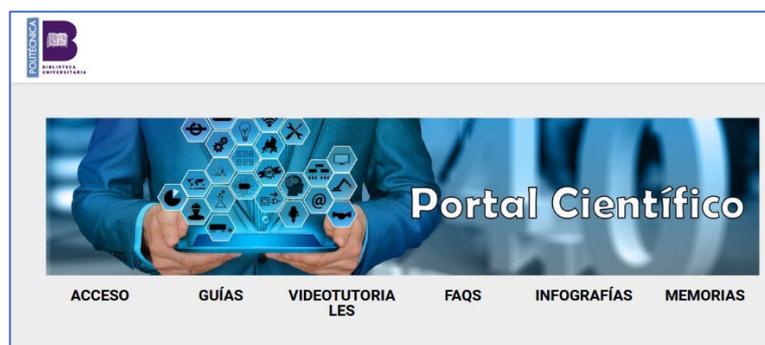
En 2021 quedan pendientes de revisar y corregir los metadatos de los trabajos de los investigadores de la Facultad. A principios de 2022 la biblioteca publicará en el Archivo Digital UPM los siguientes:

Revisión de registros para el Archivo Digital UPM – Año 2021	
Tipo de documento	Número
Artículos científicos	23
Ponencias en Congresos, etc.	1
Total	24

1.6.7. Apoyo al Portal Científico UPM y actualización de CV de los investigadores

Desde el 1 de diciembre está disponible la aplicación [Portal Científico UPM](#), de apoyo a la investigación, realizado por el Vicerrectorado de Estrategia y Transformación Digital (Biblioteca Universitaria y Servicios Tecnológicos), en estrecha colaboración con el Vicerrectorado de Investigación, Innovación y Doctorado.

Esta aplicación permite la gestión del CV por parte de cada investigador, con un alto porcentaje de automatización y la gestión de las Memorias de Investigación de los grupos, que se habilitó el 24 de enero y permanecerá abierta hasta el 4 de abril.



Se dispone de mucho material de apoyo para la gestión de esta aplicación en los siguientes enlaces:

11 [videotutoriales](#) de entre 1 y 2 minutos para cada acción en la gestión del CV

9 [guías](#) de uso de cada módulo del Portal Científico

Una página específica de [Preguntas Frecuentes](#) con respuesta concisas y enlaces e información más detallada

5 [infografías](#) sencillas para entender los procesos más relevantes

Y toda esta información está recogida en [el blog](#) del Portal Científico.

Adicionalmente, para las Memorias de investigación, tanto los investigadores como los gestores disponen de una [guía](#).

1.6.8. Digitalización de fondos

Archivo Digital UPM

Además de la producción científica de nuestros investigadores, Tesis Doctorales y Trabajos Fin de Grado/Máster, el Archivo Digital también permite difundir trabajos inéditos o autopublicados por los miembros de la universidad.

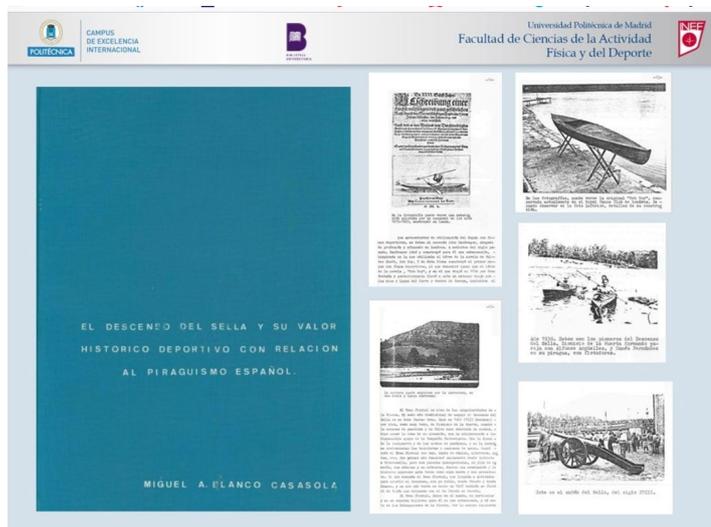
Siguiendo las directrices de la Biblioteca Universitaria UPM, la biblioteca de la Facultad se encarga de buscar y conseguir [los permisos de los](#) autores y, después de firmada por el Vicerrector correspondiente la autorización de publicación en abierto, se procede a digitalizar los documentos y a alojarlos en el Archivo Digital.

Hace unos años la biblioteca de la Facultad comenzó a recabar los permisos de los autores y a digitalizar las antiguas tesinas que se presentaban al terminar los estudios en el Instituto Nacional de Educación Física (antes de su conversión en centro universitario).

En la actualidad se han digitalizado [69 tesinas](#) que se pueden consultar en acceso abierto.

Durante 2021 se ha digitalizado y publicado 1 tesina:

- [El Descenso del Sella y su valor histórico deportivo con relación al piragüismo español.](#)
Miguel Ángel Blanco Casasola, 1981.



Colección Digital Politécnica

En la pestaña [Presentación](#) de la [Colección Digital Politécnica](#), nos explican sus objetivos:

“La Biblioteca de la Universidad Politécnica de Madrid mantiene la [Colección Digital Politécnica](#), una plataforma de acceso público los documentos en formato electrónico de la universidad formada tanto por el fondo bibliográfico, de gran valor para la historia de la ciencia, como por otros objetos digitales utilizados por los profesores e investigadores en su tarea diaria. (...)

En el desarrollo futuro de la Colección Digital Politécnica se espera poder incorporar paulatinamente las colecciones tanto de fondo bibliográfico digitalizado como de materiales especiales digitalizados (libros de fondo antiguo, mapas, fotos, planos, maquetas, material docente, etc.) conservados en las distintas sedes de la Biblioteca de la UPM, así como otras colecciones de objetos digitales que sirvan de apoyo a la docencia e investigación en la UPM. “

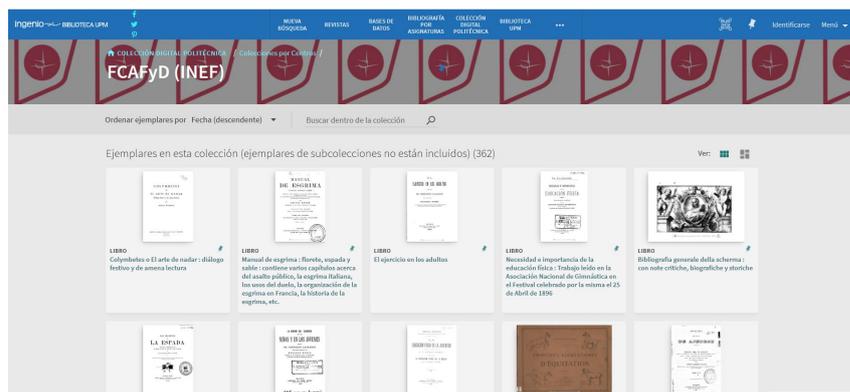
El procedimiento de creación de los objetos digitales en la biblioteca de la Facultad se puede dividir en dos conjuntos de procesos.

- Procesos destinados a digitalizar los fondos:
 - Selección de los fondos (comprobación de su presencia o ausencia en las bases de datos de objetos digitalizados tales como [CCPB](#), [Biblioteca Digital Hispánica](#), [Europeana](#), [Biblioteca Virtual Cervantes](#), etc. y comprobación del atributo de “obra pública” o de las posibles restricciones de propiedad intelectual.
 - Digitalización de los fondos en formato TIFF de conservación.
 - Revisión y limpieza de las imágenes.
 - Conversión a formatos PDF para su difusión.
- Procesos destinados al almacenamiento de los archivos:
 - Organización de los archivos en el área de respaldo de la biblioteca
 - Subida de los archivos en formatos adecuados.

A **31 de diciembre de 2021**, existen en la Colección Digital Politécnica [266 objetos digitales](#) subidos por la biblioteca de la Facultad, acompañados de su correspondiente registro. Los objetos digitales creados o digitalizados se dividen en:

- 110 libros del fondo histórico o antiguo.
- 71 fotos de aparatos del Gimnasio del siglo XIX, que forma parte del Museo INEF UPM.
- 185 maquetas de aviones de la Colección Ortiz de la Torre

Con la migración de la Colección Digital Politécnica a la plataforma [Ingenio](#) se han producido desajustes en los metadatos, que complican la recuperación de la información. Se han revisado todos los registros y durante 2022 se intentarán solucionar esos desajustes.



1.6.9. Reordenación de fondos del Depósito y expurgo de ejemplares deteriorados

Para intentar paliar la falta de espacios en los depósitos de fondo moderno (sótanos de la biblioteca), durante 2021 se ha comenzado una revisión en profundidad del fondo bibliográfico, para proceder al expurgo de materiales muy duplicados y en desuso, deteriorados, etc.

Pero, al comenzar esta minuciosa revisión de los depósitos, la biblioteca ha encontrado **decenas de ejemplares con humedad, deteriorados y con hongos**, que están siendo retirados y expurgados para evitar la contaminación de los ejemplares colindantes.



Lamentablemente esta situación se debe a la historia de la propia biblioteca. Cuando la biblioteca del antiguo INEF se encontraba situada en las dependencias del CSD, sufrió una inundación que provocó la destrucción de una parte del fondo bibliográfico: cientos de ejemplares tuvieron que ser expurgados por quedar destrozados por el agua. Al resto del fondo que había sufrido un deterioro menos agresivo, se le aplicó un tratamiento de secado, que intentó conservarlos y dejar aptos para volver a los depósitos. Muchos de estos ejemplares dañados, quizás debido a las bajas temperaturas de los actuales depósitos y el alto grado de humedad, han vuelto a criar hongos de la humedad, y han quedado definitivamente inservibles.

El trabajo de reordenación y expurgo físico, más el proceso técnico dar de baja esos ejemplares en el Catálogo Ingenio, es un trabajo lento y laborioso, que se complica al tener que hacerlo teniendo los servicios de la biblioteca abiertos, y dada la escasa plantilla actual de la biblioteca.

La biblioteca continuará con estos trabajos durante 2022, esperando poder finalizarlos antes de fin de año.



1.7. Biblioteca 2.0

1.7.1. Página web

La gestión de la página web de la Facultad depende del [Gabinete de Comunicación](#), pero cada Sección o Departamento del centro, se encarga de la elaboración, mantenimiento y actualización de sus propios contenidos.

Como todos los años, la biblioteca ha mantenido actualizada las distintas pestañas de [su web](#) para incluir las novedades que se han ido produciendo.



Durante 2021 se mantiene la pestaña de Biblioteca “*Apertura controlada – COVID-19*” para poder seguir actualizando los protocolos que el Comité de Seguridad y Salud de la UPM y el Servicio de Biblioteca UPM iban aprobando, a medida que se iban retirando restricciones.

1.7.2. Redes sociales

La biblioteca ha ido creando perfiles en diversas redes sociales para acercarse a sus usuarios y difundir sus recursos. En 2021 mantiene activos sus perfiles en:



<https://twitter.com/biblioinefupm> (295 seguidores)



<https://www.facebook.com/BIBLIOINEFUPM> (72 seguidores)



<https://www.instagram.com/biblioinefupm/> (648 seguidores)

1.8. Recursos humanos

1.8.1. Plantilla de personal

La plantilla de la biblioteca está formada por Personal de Administración y Servicios (PAS), unos con contrato laboral y otros funcionarios de carrera. Según las respectivas Relaciones de Puestos de Trabajo (RPT) de PAS Funcionario y de PAS Laboral realizan sus funciones en turno de mañana o de tarde (o con Jornada Partida) para atender el horario habitual ininterrumpido de 9:00 a 20:30.

La plantilla de la biblioteca **sigue siendo insuficiente** para la prestación del servicio público que tiene encomendado por la Facultad, por lo que muchos de los trabajos y proyectos se ven ralentizados o directamente parados por falta de personal.

En 2012 la biblioteca contaba con 12 personas (8 en turno de mañana y 4 en turno de tarde). A 31 de diciembre de 2021 la biblioteca cuenta con 8 personas (5 de mañana y 3 de tarde).

El 27 de febrero de 2021, tras la jubilación de la Dirección de la Biblioteca, A2 25, la UPM amortizó la plaza, según tenía previsto en la RPT de 2019, por lo que la responsabilidad ahora recae en el Jefe de Sección A2, 24. Para contrarrestar la pérdida de un efectivo, la Facultad consiguió que la UPM nos dotara con un Técnico Auxiliar de Biblioteca interino, pero solamente durante seis meses (marzo a noviembre).

Tampoco pudimos contar en 2021 con becarios de formación, al no dotarse ninguno.

- Plantilla de la biblioteca a 31 de diciembre de 2021:

Denominación del puesto	PAS Funcionario		PAS Laboral	
	Mañana	Tarde	Mañana	Tarde
Jefe de Sección de biblioteca	1			
Ayudante de archivos, bibliotecas y museos		1		
Técnico Auxiliar de Biblioteca	1	2		
Técnico Especialista de Biblioteca			1	
Auxiliar Administrativo	1			
Auxiliar de Servicios e información			1	1*

* Efectivo en RPT, pero sin cubrir desde 2013.

1.8.2. Formación del personal

Se recogen en las siguientes tablas los cursos de formación con certificado de asistencia o aprovechamiento realizados por el personal de la biblioteca durante el año.

Se dividen en cursos de formación (1 día o más, con actividades/ejercicios obligatorios, evaluados por los formadores, o sesiones en línea con actividad asimilable a la presencialidad) y otras acciones formativas (horas o menos de 1 día, solo certificada asistencia).

Cursos de formación	Asistentes	Duración	Institución
Preparación Oposición Promoción interna A2	1	15 horas	UPM/TECNIGAP
Conservación de patrimonio fotográfico en blanco y negro	2	40 horas	ANABAD
Citas, bibliografías y licencias de uso: los gestores bibliográficos al servicio de la	2	45 horas	UPM / SEDIC
Propiedad intelectual en contenidos digitales	1	12 horas	UPM / DTS
Preservación digital: como pasar del problema a la planificación de soluciones	3	45 horas	UPM / SEDIC
Redes sociales y comunicación	1	15 horas	UPM
Plataforma Moodle	1	15 horas	UPM

Otras acciones formativas	Asistentes	Horas	Institución
Lengua de signos y la Comunidad Sorda	1	2 horas	UPM (UAD)
AtoM – Plataforma Archivo Histórico	3	2 horas	SBU – ETS Arquit.
Nuevo editor de metadatos ALMA	3	1 hora	SBU
Web seminar: la gestión de los recursos electrónicos en ALMA	3	1 hora	ExLibris-ProQuest
La biblioteca y las humanidades digitales	1	4 horas	Consortio Madroño
4ª sesión Inter-CRECS: “Web y revistas científicas”	1	1’30 horas	EPI (El Profesional de la Información)
WOS: Novedades de la Web of Science	1	1 hora	FECYT
WOS: Consejos para optimizar su uso	1	1 hora	FECYT
WOS: Casos prácticos avanzados	1	1 hora	FECYT



1.9. Presupuesto.

Desde hace varios años la Facultad dota a la biblioteca con un presupuesto para inversiones y gastos corrientes.

1.9.1. Inversión en recursos de información:

2021	Formato papel	Documento electrónico	TOTAL
Libros	7.476,26	-	7.476,26
Revistas Concurso Único UPM	16.327,41	10.327,36	26.654,77
Tándem*	129,50		129,50
		Total	34.260,53

*Suscripción a la revista *Tándem*. El editor de esta revista no permite la suscripción a través de agencias, por lo que no puede entrar en el "Concurso Único de revistas UPM"

1.9.2. Gasto corriente y otras inversiones

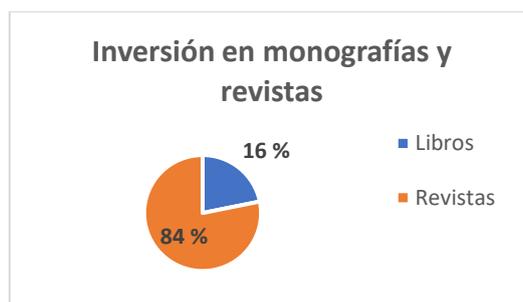
Concepto	Detalle	Inversión
Gastos varios	Papelería y oficina	377,97
Material conservación Archivo fotográfico y fondo antiguo	Cajas, fundas, etc.	1.459,39
Curso "Conservación patrimonio fotográfico"	2 personas de la biblioteca	120,00
Restauración de libros* ¹	Fondo antiguo	998,25
Restauración piezas del Museo* ²	Sustitución de polipiel por cuero en varios aparatos del "Gimnasio del XIX"	998,86
	Total	3.994,47

*¹ Se detalla en el apartado 1.5.4. *Fondo Antiguo e histórico*.

*² Se detalla en el apartado 2. *Museo*.

1.9.3. Financiación

Del presupuesto anual asignado a la biblioteca por el Equipo Decanal, el presupuesto destinado a la adquisición de publicaciones periódicas (revistas), se compromete antes de acabar el año anterior, por lo que esos 26.654,77 que aparecen en la tabla anterior, no llegan a la Facultad, se retienen en el Rectorado para financiar el Concurso Único de revistas UPM.



2. Museo

2.1. Introducción

El Museo del INEF depende orgánicamente del Decano de la Facultad y desde el 1 de julio de 2014 se hacen depender funcionalmente de la biblioteca las colecciones del Museo. A partir de ahí, se inicia la reorganización y registro de las piezas existentes.

El Museo del INEF está integrado por 2 [colecciones](#) conceptualmente distintas: la colección completa de aparatos del Gimnasio Martínez de finales del siglo XIX y la colección de Historia del Deporte, formada por un conjunto de piezas diversas relacionadas con la actividad física y del deporte, con distinta procedencia y datación.

El Gimnasio del siglo XIX se encuentra íntegramente y de manera permanente expuesto en el espacio contiguo al *hall* del INEF, y fue reorganizado en 2016 con ocasión del 50 aniversario del INEF. Su difusión virtual se realiza a través de varios procedimientos: las páginas web de la UPM, del INEF y del propio museo, el canal de *YouTube* de la UPM, la Colección Digital Politécnica y los enlaces diversos desde distintas organizaciones y entidades (figura incluido, por ejemplo, en el Directorio Iberoamericano de Museos y en el Inventario de Museos de la Comunidad de Madrid).



La colección de Historia del Deporte, formada a base de donaciones, está básicamente depositada en el almacén adjudicado al Museo, con algunas de sus piezas expuestas en distintos espacios de la Facultad.



2.2. Actuaciones 2021 en las Colecciones del Museo del INEF

2.2.1. Traslado de la “Colección Historia del Deporte”. Almacén.

Los 543 objetos que componen la Colección “Historia del Deporte” se encontraban en el Almacén del Museo en los sótanos del Edificio Central del INEF.

Debido a las obras de creación del Centro Deportivo del INEF, el almacén desaparece y la Facultad proporciona dos espacios provisionales hasta el fin de las obras y la asignación de un espacio definitivo para su conservación. En julio la biblioteca traslada todos los objetos a dos de los camerinos situados detrás del Auditorio.

2.2.2. Restauración de objetos del Museo

Caja de Ingenieros destina una cantidad anual al INEF para proyectos culturales, que en 2020 se destinaron a la restauración de una de las piezas de la “Colección de Historia del Deporte”: el *biciclo Penny Farthing* (biciclo de rueda alta). La restauración se complicó con los problemas derivados de la pandemia y se espera que se entregue por la empresa *Bicicletas Clásicas Leo* a primeros de 2022.

- [Restauración del biciclo Penny Farthing](#) a través de la empresa “Bicicletas clásicas Leo”. Financiado por Caja de Ingenieros.
- Con el Presupuesto de la Facultad se continúa con la [sustitución, en el Gimnasio del XIX, de las piezas de polipiel por cuero de vaca](#).



2.3. Web del Museo del INEF

En 2019 de acuerdo con el decanato se crea una nueva pestaña en la página web del INEF: [Museo del INEF](#). La biblioteca se encarga de la creación y actualización de contenidos de este apartado.

En 2021 se actualizan las entradas en la web donde se reflejan los préstamos y colaboraciones de la Facultad con exposiciones y la importantísima colaboración de empresas que están dispuestas a financiar proyectos de restauración y difusión del fondo museográfico:

- [Nuestro Museo](#). Pestaña de presentación.
- [Colecciones](#). Donde se describen las colecciones.
- [La visita](#). Se explica que las visitas están coordinadas por el Vicedecanato de Estudiantes.
- [Actividades y difusión](#). Se recopilan los préstamos a exposiciones de otras instituciones.
- [Mecenazgo cultural](#). Colaboraciones de instituciones externas con el Museo.

Facultad | Estudiantes | Futuros Estudiantes | Personal | Relaciones Externas | Investigadores | Calidad | INEF Saludable y Sostenible

Facultad / Museo del INEF / Nuestro Museo

Nuestro Museo

La Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte (INEF) dispone de un Museo en el que se conservan una serie de colecciones históricas de material, equipamiento y diversas piezas concernientes a la actividad física, el deporte y el juego. Este valioso conjunto ayuda a contextualizar el origen y evolución del deporte en nuestro país, y, consciente de ello, la Facultad viene procurando la mejora y acrecentamiento de sus colecciones.

Una parte nuclear del Museo está constituida por el Gimnasio del Siglo XIX, con espacio expositivo propio, que consiste en un gimnasio completo formado en Segovia en los años 90 del siglo XIX, único en España, y con un alto valor histórico. El resto de colecciones incluyen distintos conjuntos de piezas históricas, artísticas o documentales, siempre relacionadas con la concepción y práctica del deporte, que confieren al INEF una especial riqueza patrimonial.

El Gimnasio del siglo XIX

3. Revista “Materiales para la Historia del Deporte”.

La revista [Materiales para la Historia del Deporte](#) (MHD) se traspasó en 2020 desde la Universidad Pablo Olavide de Sevilla a la UPM, y aunque el [n.º 20](#) se publicó ya aquí, en todos los repositorios y bases de datos, el registro bibliográfico seguía apareciendo como editada en Sevilla.

Mientras el resto del Comité Editorial se ocupaba del proceso editorial del n.º 21 (recepción de manuscritos, aceptación de posibles artículos, selección de revisores, supervisión de la evaluación ciega por pares, etc.), la biblioteca se ha seguido ocupando de la gestión con los repositorios y bases de datos para que vayan modificando el cambio de localización y nuevo Equipo Editorial. Un trabajo lento, pero que va dando buenos frutos.

En 2021 se ha publicado el [n.º 21](#) de *Materiales para la Historia del Deporte*. La biblioteca se sigue encargando de su publicación en la plataforma [PoliRed](#) de la UPM y de la gestión de la revista con el software Open Journal System (OJS).

En esta nueva etapa en la UPM, el Comité Editorial decidió que la maquetación de los manuscritos recibidos en Word se realizara con el software Pages de MacOS para dar una imagen final más atractiva a los artículos que superen la revisión científica por pares y sean aceptados para publicación. Los 2 primeros números (20 y 21) se maquetaron por miembros del Equipo Editorial desde sus equipos MacOS personales, pero para institucionalizar en la Facultad la maquetación física de los *papers* el [Grupo Investigación “Estudios Sociales y Humanistas en Actividad Física y Deporte”](#) financió la compra de un ordenador MacOS, que quedará en la biblioteca, para que a partir de 2022, sea el personal de la biblioteca de la Facultad la que realice este proceso final de creación de las galeradas antes de su publicación.

