



POLITÉCNICA



*Máster Universitario en
Ciencias de la Actividad Física y del Deporte*

ANEXOS

TRABAJO FIN DE MÁSTER

Curso 2023-24

ANEXO 1



DOCUMENTO DE ACUERDO ESTUDIANTE-TUTOR/A TFM

(ANEXO 1)

A RELLENAR POR EL/LA ESTUDIANTE:

NOMBRE:	D.N.I.:	
DOMICILIO:	E-MAIL:	
C.P., CIUDAD:	PROVINCIA:	TELF.:

A RELLENAR POR EL/LA PROFESOR/A TUTOR/A:

NOMBRE:	D.N.I.:
DEPARTAMENTO:	E-MAIL:

A RELLENAR POR EL/LA PROFESOR/A COTUTOR/A (si procede):

NOMBRE:	D.N.I.:
DEPARTAMENTO:	E-MAIL:

Mediante el presente acuerdo, el/la profesor/a tutor/a

D/D^ay el/la profesor/a cotutor/a (si procede)

D/D^a

se compromete/n a dirigir el Trabajo Fin de Máster del/la estudiante D/D^a

.....durante el curso académico

Mediante el presente acuerdo, el/la estudiante se compromete a realizar las actividades necesarias, bajo la supervisión del/la tutor/a y cotutor/a (si procede) para elaborar, presentar y defender su Trabajo Fin de Máster, siguiendo la normativa vigente, durante el curso académico

En Madrid, a.....de.....de.....

Firma del/la Profesor/a tutor/a

Firma del/la Estudiante

Firma del/la Profesor/a cotutor/a

Enviar al Vicedecanato de investigación, innovación y doctorado o colgar en Moodle según instrucciones Email: vicedecana.id.inef@upm.es

ANEXO 2



**Máster Universitario en
Ciencias de la Actividad Física y del Deporte**



**DOCUMENTO DE AUTORIZACIÓN DEL/ DE LA TUTOR/A
PARA LA DEFENSA DEL TRABAJO FIN DE MÁSTER
(ANEXO 2)**

Tutor/a:	
Estudiante:	NIF:
Título TFM:	
Departamento/s:	
Convocatoria:	Fecha:

Informe/comentarios (si procede):

El/la tutor/a del TFM, abajo firmante, autoriza la Defensa del TFM.

En Madrid, adede...202..

Firma del/de la Tutor/a:

Este informe debe ser entregado en la misma fecha de entrega del TFM en el Vicedecanato de Investigación, Innovación y Doctorado o alojar en Moodle, según se indique.

ANEXO 3

LISTA DE COMPROBACIÓN – CHECK LIST (ANEXO 3)

Marcar con una X los apartados que han sido revisados y que cumplen con los criterios exigidos:

☐ EXTENSIÓN. El documento no excede de 50 páginas (excluyendo anexos).

☐ PORTADA (según plantilla oficial TFM): ☐ Institución. Centro. Logotipos ☐ Título (y en inglés). Máximo 15 palabras ☐ Autor/a ☐ Curso	☐ SUBPORTADA (según plantilla oficial TFM): ☐ Institución. Centro. Departamento ☐ Título ☐ Autor/a ☐ Tutor/a ☐ Curso
El texto de PORTADA y SUBPORTADA va en negro (los colores rebajados de la planilla son para orientar aquello que se debe modificar). Comprobado que todos los elementos mantienen el formato de la plantilla facilitada en Moodle.	

☐ AGRADECIMIENTOS¹ (si procede).

☐ ÍNDICE DE CONTENIDO. Con todos los apartados del TFM.

☐ ÍNDICE DE FIGURAS Y TABLAS. Número de figura/tabla, leyenda completa y página.

☐ ÍNDICE DE ABREVIATURAS. Todas las contenidas en el texto excepto las estadísticas.

☐ RESUMEN. Máximo 250 palabras. PALABRAS CLAVE. 3-6, no contenidas en el título.

☐ ABSTRACT. Resumen traducido a inglés. Máximo 250 palabras. KEY WORDS. Palabras clave traducidas a inglés.

☐ Hasta esta parte del documento (todos los índices) el formato de numeración de páginas se establece numeración romana (I, II, III, IV...). A partir de ahí (resumen, introducción, método, etc.), el formato será de numeración arábiga (6, 7, 8...). Aunque cambia el tipo, la numeración continúa, no comienza de nuevo.

☐ INTRODUCCIÓN: Marco teórico / Fundamentación teórica / Antecedentes del estudio.

☐ Contextualización del trabajo, incluyendo alguno de los siguientes aspectos, a consideración del autor: estado de la cuestión, motivaciones del autor para su realización, importancia y/o idoneidad del trabajo, propósito, aportaciones, estructura general.

☐ Identificación del problema.

☐ Fundamentación del estudio en base a las aportaciones de la literatura.

☐ Información actualizada, estructurada y sintética sobre las principales variables presentes en el estudio.

☐ Justificación de la investigación.

☐ HIPÓTESIS Y OBJETIVOS. Orientativo, entre 1-2 hipótesis y/o objetivos generales y entre 3-6 objetivos específicos (capacidad de síntesis). Redacción con verbos de acción y en infinitivo.

☐ En estudios de corte cualitativo se pueden formular como preguntas de investigación.

☐ Debe haber coherencia en el orden y presentación de OBJETIVOS con los otros epígrafes (METODOLOGÍA-RESULTADOS-DISCUSIÓN-CONCLUSIONES)

¹ En caso de querer hacer referencia explícita al uso del masculino como genérico, se puede incluir una frase similar a la siguiente en este apartado: “La utilización del género masculino como generalizador en el uso del lenguaje escrito de este trabajo responde únicamente a criterios de simplicidad y fluidez en su redacción y lectura”.

☐ MATERIAL Y MÉTODO.

☐ Participantes² o muestra. Consentimiento informado. Estudio de acuerdo a la Declaración de Helsinki (última versión). Criterios de inclusión/exclusión.

☐ Material e instrumentos (equipamiento, software, cuestionarios, otros).

☐ Metodología y plan de trabajo.

- Aprobación por el Comité de ética de la UPM (certificar).
- Procedimiento detallado del estudio: Etapas, organización y asignación de las tareas, puesta a punto del equipamiento, control de los participantes, secuencia del trabajo a desarrollar, otros

☐ Análisis de datos.

- Estudios de corte cuantitativo. Procedimiento seguido para la organización de los datos y estadísticos utilizados.
- En estudios de corte cualitativo. Procedimiento seguido para la organización de los datos y generación del sistema de categorías.

☐ RESULTADOS. Agrupación y presentación de los resultados, preferiblemente en el orden de los objetivos establecidos. Se recomienda el uso de tablas y/o figuras, si procede, para una mayor claridad y comprensión.

☐ TABLAS numeradas secuencialmente. Número y Título de tabla (y fuente si procede) en el encabezado, y uso del pie de tabla si procede para la aclaración de siglas/abreviaturas.

☐ FIGURAS numeradas secuencialmente. Número y Título de figura (y fuente si procede) y aclaraciones (siglas/abreviaturas, si procede) indicadas en el pie de la figura.

☐ DISCUSIÓN. Se realiza interpretando los resultados obtenidos contrastándolos con los obtenidos por otros autores y siempre en relación a cada objetivo planteado.

☐ Destacar los principales hallazgos, fortalezas de la investigación, compararlos con estudios similares existentes. Indicar posibles explicaciones o implicaciones.

☐ Limitaciones del estudio indicando los motivos y su justificación.

☐ CONCLUSIONES

☐ Aportación final del estudio en base a los objetivos establecidos (asociar como mínimo una conclusión por cada objetivo específico establecido). No se repiten los resultados, se sintetizan los hallazgos del estudio.

☐ FUTURAS LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN. Propuestas que derivan del análisis realizado.

☐ REFERENCIAS. Asegurarse que cumplen la normativa APA o Vancouver, últimas ediciones:

☐ Citas incluidas en el texto.

☐ Todas las citas del texto están incluidas en el apartado de REFERENCIAS.

☐ Todos los documentos del apartado de REFERENCIAS deben estar citadas en el texto.

☐ ANEXOS. Datos del estudio, documentación adicional no procesada, etc.

☐ Numerados.

☐ Citados en el texto.

² Se deberá exigir la firma del Consentimiento informado y el estudio se atenderá a la Declaración de Helsinki sobre los derechos de los participantes en estudios científicos (última versión).

ANEXO 4

ANEXO 4

Trabajo Fin de Máster Declaración de originalidad

Estudiante:

NIF:

Tutor/a:

Título TFM:

El/la alumno/a declara que el trabajo aportado ha sido elaborado de forma original y que las referencias empleadas aparecen citadas en el texto, evitando así cualquier plagio o copia ilegal de documentos.

Así mismo, declara que se ha realizado una revisión de los aspectos formales indicados en este documento, comprobando que están adecuados a la normativa.

Madrid, a de de .

Firma alumno/a

Firma tutor/a

ANEXO 5

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL TRABAJO FIN DE MÁSTER

DOCUMENTO DEL TRABAJO FIN DE MÁSTER (70%)	
Valoración del contenido: 50%	
Valoración global del TFM	
a) Finalidad y utilidad del Trabajo. b) Claridad en el planteamiento del Problema o Pregunta de investigación. c) Coherencia entre los diferentes apartados del trabajo. d) Utilización de referencias apropiadas al tema del TFM.	
Resumen	
a) Recoge de forma sintética los aspectos más relevantes del TFM. b) Se ajusta al número de palabras solicitadas. c) Las palabras clave son identificativas del contenido del TFM. d) El <i>abstract</i> es la traducción fidedigna del Resumen.	
Fundamentación teórica	
a) Selección de información pertinente sobre el tema del TFM. b) Descripción e interpretación de estudios existentes. c) Nivel de síntesis, identificación e interrelación de los diferentes estudios. d) Relación entre la fundamentación y los objetivos del TFM.	
Hipótesis y Objetivos	
a) Hipótesis bien redactada. b) Objetivos claros y concisos. c) Objetivos generales y específicos. d) Redactados en infinitivo y con verbos de acción.	
Metodología utilizada	
a) Descripción completa y concisa del plan de trabajo. b) Adecuación de la metodología a la temática del TFM. c) Descripción de los participantes/muestra. d) Descripción de los materiales e instrumentos. d) Descripción de la metodología de registro, análisis y tratamiento de los datos.	

Presentación y análisis de resultados/Resultados esperados	
a) Claridad en la presentación de los resultados obtenidos. b) Organización de tablas y figuras.	
Discusión	
a) Interpretación de los resultados propios, b) Reflexión crítica con relación a los resultados de otros estudios vinculados a la temática del TFM. c) Resalta fortalezas del estudio. d) Presenta limitaciones del estudio.	
Conclusiones	
a) Deben dar respuesta a los objetivos planteados en el TFM. b) Enunciados claros y concisos.	
Valoración de aspectos formales: 20%	
a) Redacción y ortografía del texto. b) Dominio de la terminología científica relacionada con la temática del TFM. c) Rigor en la redacción de los diferentes apartados. d) Utilización adecuada de tablas y figuras. e) Redacción de citas y referencias bibliográficas (estilo APA o Vancouver última versión).	
DEFENSA ORAL DEL TRABAJO FIN DE MÁSTER (30%)	
a) Exposición clara y concisa de los puntos más relevantes del TFM. b) Habilidad comunicativa y didáctica en la exposición. c) Utilización de tecnologías adecuadas para la presentación del TFM. d) Capacidad para responder con precisión a las preguntas y comentarios del Tribunal. e) Control del tiempo asignado para la exposición oral.	

ANEXO 6

Presidente/a	Secretario/a	Vocal
Fdo:	Fdo:	Fdo:

ANEXO 7



Presidente/a	Secretario/a	Vocal
Fdo:	Fdo:	Fdo: